

Bijlage

Behorende bij de schoolgids 2018-2019

SBO De Catamaran
Wendeling 112
7824 TK Emmen
0591-613899
administratie@sbo-catamaran.nl



Medewerkers SBO De Catamaran**Clusterdirecteur:**

Dhr. A. Koopman

email: clusterdirecteur-TC@abcprojecten.nl**Locatieleider:**

Dhr. E. Zinnemers (tot 21 december 2018)

email: locatieleider@sbo-catamaran.nl

Dhr. J. Boerema (vanaf 1 januari 2019)

NAAM	FUNCTIE	STAMGROEP	BOUW
Mw. A. Atanasov	Leerkracht/rekencoördinator	Dolfijnen	Onderbouw
Mw. A. Bolhuis	Leerkracht	IJsberen	Middenbouw
Mw. J. Brunsting	Leerkracht	Albatrossen	Middenbouw
Mw. N. Dudink	Leerkracht	Kreeften	Bovenbouw
Mw. S. Elling-Vonder	Leerkracht	Zeesterren/Dolfijnen	Middenbouw
Mw. R. Jansen	Leerkracht	Goudvissen	Onderbouw/Kleuters
Mw. N. Hendriks	Leerkracht	Maanvissen	Onderbouw/Kleuters
Dhr. D. de Lavalette	leerkracht	Orka's	Bovenbouw
Dhr. R. van Loo	Leerkracht/ICT	Barracuda's	Bovenbouw
Mv. M. Scholten-Keizer	Leerkracht	Maanvissen	Onderbouw/Kleuters
Mw. I. Muter	Leerkracht	Pinguins	Bovenbouw
Mw. R. Seubring	Leerkracht	Zeesterren	Onderbouw
Mw. M. Smit	Leerkracht	Zeepaardjes/Kreeften	Middenbouw
Mw. M. Wehkamp	Leerkracht	IJsberen/Goudvissen	Middenbouw
Mw. M. Wiggers	Leerkracht	Zeepaardjes	Middenbouw
Dhr. S. Wiebing	Leerkracht	Walvissen	Bovenbouw
Mw. L. ten Berge-Reijnders	Vakleerkracht gymnastiek		Onderbouw/Middenbouw/Bovenbouw
Mw. S. Marquéring	Intern Begeleider	Barracuda's	Bovenbouw
Mw. M. Tempels	Intern Begeleider		
Mw. A. Duinkerken	Onderwijsassistent		Bovenbouw
Mw. C. Lippold	Onderwijsassistent		Middenbouw
Mw. A. van Munster	Onderwijsassistent		Onderbouw
Mw. N. Ridderman	Onderwijsassistent		Bovenbouw
Mw. B. van der Veen	Onderwijsassistent		Onderbouw
Mw. J. Strijker-Zijlstra	Onderwijsassistent		Middenbouw
Mw. M. Vlasblom	Orthopedagoog		
Mw. H. de Vries	Schoolarts (via GGD)		
Mw. L. Coeligh	Schoolmaatschappelijk-werk		
Dhr. R. Heida	Conciërge		
Mw. R. de Roo	Administratie		
Mw. G. Tappel	Administratie		

Groepsbezetting

Onze school is verdeeld in drie zogenaamde 'bouwen'.
Elke bouw is gebaseerd op leeftijd.

	GROEP	LEERKRACHT(EN)	WERKZAAM OP:
	ONDERBOUW		
O.1	Maanvissen	Nicole Hendriks / Marieke Scholten-Keizer	ma., di. / wo., do., vr.
O.2	Goudvissen	Ria Jansen / Marion Wehkamp	ma., di., do., vr. / wo.
O.3	Dolfijnen	Astrid Atanasov / Sandra Elling-Vonder	ma., di., do., vr. / wo.
O.4	Zeesterren	Rita Seubring / Sandra Elling-Vonder	ma., di., wo. / do., vr.
	MIDDENBOUW		
M.1	IJsberen	Marion Wehkamp / Anita Bolhuis	ma., di., wo. / do., vr.
M.2	Albatrossen	Jettie Brunsting	maandag t/m vrijdag
M.3	Zeepaardjes	Marjolein Smit / Martine Wiggers	ma., di. / wo., do., vr.
M.4	Walvissen	Stefan Wiebing	maandag t/m vrijdag
	BOVENBOUW		
B.1	Orka's	Dennis Lavalette	maandag t/m vrijdag
B.2	Pinguins	Iris Muter	maandag t/m vrijdag
B.3	Barracuda's	Rick van Loo / Shirley Marquering	ma., di., wo., vr. / do.
B.4	Kreeften	Nicky Dudink / Marjolein Smit	ma., di., do., vr. / wo.

CONTACTEN OUDERS – SCHOOL

Wij vinden het van groot belang dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Ook voor de kinderen is het prettig dat er een goed contact is tussen de school en de ouders.

Er zijn diverse momenten gedurende het schooljaar, waarop wij elkaar kunnen ontmoeten:

Contactavond



Drie keer per jaar vindt er een contactavond plaats. In oktober is de eerste contactavond, om over de ontwikkelingen, sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind te praten.

In februari en juni/juli zijn er eveneens contactavonden maar dan gaat de bespreking o.a. ook over de leervorderingen.

De schoolverlaters (de leerlingen van leerjaar 8) hebben een contactmoment in december en in maart.

Kijkavond

Om ouders, opa's en oma's, andere verzorgers (sters), ooms en tantes en of broertjes en zusjes een indruk te geven van ons onderwijs organiseren wij één keer per jaar een kijkavond. Uw eigen kind geeft dan een rondleiding langs de ateliers en studio's.

Ouderraad

De Ouderraad (OR) wil de contacten tussen ouders en school bevorderen. Ze zet zich in voor activiteiten die door de ouders zelf of door school georganiseerd worden. In de OR zitten ouders/verzorgers en adviserende teamleden. We streven naar een gelijke verdeling van mannen en vrouwen en, gezien het feit dat we een regio-school zijn, zoveel mogelijk uit de hele regio.



Vrijwillige ouderbijdrage voor het Schoolfonds van de Ouderraad:

De vrijwillige ouderbijdrage, die is vastgesteld op € 25,00, is bestemd voor een fonds, dat bijeengebracht wordt door ouders en verzorgers. De inkomsten worden besteed aan allerlei festiviteiten en activiteiten voor de kinderen. De bijdrages voor de schoolreizen en het schoolkamp vallen niet onder deze bijdrage. Zij worden apart geïnd.

De Sinterklaasviering (inclusief cadeaus), de Kerstviering, de Paasviering, de sportdag en het afscheidsfeest voor schoolverlaters zijn voorbeelden waaraan het geld jaarlijks wordt besteed.

De ouderbijdrage wordt geïnd en zorgvuldig beheerd door de OR.
U kunt wachten met betalen tot u een rekening ontvangt!

Mensen met een minimuminkomen kunnen bij hun gemeente informeren welke regelingen er mogelijk voor hen zijn; in Emmen heet dit b.v. Participatiewebshop. U moet hiertoe wel zelf actie ondernemen bij uw gemeente.

Alle kinderen profiteren van de ouderbijdrage!

Wij rekenen er dan ook op dat iedereen meebetaalt.

Wij wijzen u op de mogelijkheid om te sparen, zodat er niet in éénmaal een groot bedrag betaald hoeft te worden. U kunt dat regelen met de administratie van de school. Mocht betaling toch tot grote problemen leiden, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de locatieleider, zodat een regeling getroffen kan worden.

Zie voor informatie over mogelijke financiële regelingen verderop in deze Bijlage, onder de kop "Minima- regelingen".

Nieuwsbrief

De Nieuwsbrief verschijnt over het algemeen aan het begin van de maand. Daarin worden onder andere de vrije dagen/vakanties van die maand gemeld. Verder vindt daarin andere wetenswaardigheden, verslagen en berichten.

De Nieuwsbrief wordt per email verzonden. Heeft u geen emailadres, dan wordt een papieren exemplaar van de Nieuwsbrief aan uw kind meegegeven.

Luizencontrole

Vrijwel iedere school wordt wel eens geconfronteerd met hoofdluis. Om verspreiding van hoofdluis te voorkomen, is het belangrijk dat zo vroeg mogelijk maatregelen worden getroffen.

Het team en veel ouders van De Catamaran vinden het belangrijk dat er regelmatig wordt gecontroleerd op hoofdluis. Vooral ook omdat bij onze kinderen de kans op verspreiding groter is. Daarbij valt te denken aan de busjes waarin onze kinderen, samen met kinderen uit andere klassen of scholen richting school reizen.

Op onze school zijn ouder(s)/verzorger(s) actief in de zogenaamde "luizenbrigade". Na elke vakantie wordt door hen gecontroleerd. Zij hebben informatie gehad van de GGD over hoofdluis en hoe ze de controles moeten doen. Door hun inzet is het een beheersbaar probleem gebleken.

De luizenbrigade heeft dringend behoefte aan ouders!

Als er hoofdluis wordt geconstateerd bij één van de kinderen, dan wordt dit gemeld bij de directie van de school. Die licht daarop de ouders per brief in en verzoekt hen om hun kind te behandelen. Ook krijgen alle kinderen uit die klas meestal een brief mee, met de bedoeling dat de ouders hun kinderen thuis extra gaan controleren. Deze klas wordt dan na één of twee weken door de medewerkers van de "luizenbrigade" nog een keer gecontroleerd.

De vraag aan u is: als u zelf hoofdluis bij uw kind constateert, wilt U dan zo spoedig mogelijk contact opnemen met de school? Dan kunnen wij ook weer zo snel mogelijk de een briefje meegeven aan de andere kinderen uit de klas. **Uw samenwerking is dus erg belangrijk!** Wij vertellen de kinderen ook telkens dat het geen schande is, wanneer je hoofdluis hebt of krijgt. Het is niet zo dat je hoofdluis krijgt omdat je niet schoon genoeg bent op jezelf! Hoofdluizen vinden juist schoon haar erg aantrekkelijk. **Elk kind kan het krijgen!**

Wilt u nog meer informatie dan kunt u altijd even contact opnemen met de school. Wilt u weten welke middelen u kunt gebruiken in geval van hoofdluis bij uw kind, dan kunt u dit bij uw apotheek vragen!

Het team en de "luizenbrigade" rekenen op uw medewerking!



Medezeggenschapsraad:

De taken van de Medezeggenschapsraad (MR) hebben betrekking op velerlei schoolse zaken. Voor veel zaken behoort het bestuur van de school (gemeente Emmen), meestal via de directie, de MR van de school in te schakelen. Men kan dan denken aan overleg, advies en instemmingsrecht van de MR. De MR bestaat uit ouders/verzorgers en teamleden (met uitzondering van de directie). De MR van De Catamaran valt onder de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de gemeente Emmen. Dit is de overkoepelende MR voor alle openbare basisscholen in de gemeente Emmen.

Leden: namens de ouder(s)/verzorger(s): Tina Kroezenga en Afynke Bosman, er is nog één plek vacant. Namens het personeel: Nicky Dudink, Rita Seubring, Astrid Atanasov; adviserend: de heer E. Zinnemers, locatieleider en Dhr. A. Koopman, clusterdirecteur.

SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIEROOSTER

De **schooltijden** zijn als volgt vastgesteld:

Maandag, dinsdag, donderdag:

aanvang lessen 8.30 uur
einde lessen 14.30 uur

Woensdag en vrijdag:

aanvang lessen 8.30 uur
einde lessen 12.15 uur



De kinderen die niet met de busjes komen zijn welkom vanaf 8.15 uur. Vanaf die tijd zijn de leerkrachten in de groepsruimten om de leerlingen op te vangen.

In de loop van de ochtend is er een pauze van 15 minuten: tijd voor wat drinken, fruit of een (bij voorkeur gezond) hapje.

Tussen de middag is er op maandag, dinsdag en donderdag een pauze van 15 minuten.

Dan eten en drinken de kinderen hun van huis meegenomen lunch en is er tijd voor buitenspelen.

Tandenpoetsen? Dan a.u.b. zelf voor tandenborstel en tandpasta zorgen.

Vakantierooster 2018-2019

Vakanties en studiedagen	
Herfstvakantie	20 t/m 28 oktober 2018
Studiedag team	14 november 2018 (leerlingen vrij)
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	16 februari t/m 24 februari 2019
Studiedag team	10 april 2019 (leerlingen vrij)
Goede Vrijdag	19 april 2019
Paasmaandag	22 april 2019
Meivakantie	23 april t/m 5 mei 2019
Hemelvaart + vrijdag daaropvolgend	30 mei + 31 mei 2019
Pinkstermaandag	10 juni
Zomervakantie	13 juli t/m 25 augustus 2019



Als school hebben wij een aantal zgn. "margedagen". Dat zijn uren die vrij gegeven kunnen worden naast de vaststelling van de vakantieregeling. In het bovenstaande schema zijn deze "margedagen" ingevuld als studiedagen.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar krijgt u een jaarkalender met *alle* voor u belangrijke data. Deze jaarkalender komt ook op de website. De vakanties en de vrije dagen worden ook in de Nieuwsbrief gemeld.

GYMNASTIEK EN SCHOOLZWEMMEN

Zwemmen



Alle leerlingen van De Catamaran gaan eenmaal per week naar het Aquarenabad voor hun schoolzwemles. Als het nieuwe zwembad gereed is gaan onze leerlingen in het nieuwe bad zwemmen.

Er is een protocol van het zwembad voor kinderen die epilepsie hebben of hebben gehad. Is dat bij uw kind het geval, wilt u dan even contact met de school opnemen?

Gymnastiek

Om goed te kunnen gymmen rekenen wij er op dat uw kind **altijd op maandag** een tas met gymkleding, gymschoenen en een handdoek voor het douchen bij zich heeft.

Alle kinderen hebben met de stamgroep gymnastiek. In de middenbouw bestaat ook de mogelijkheid te kiezen voor het atelier Bewegen.

Als dus op maandag de spullen meegenomen worden, kan er altijd gegymd worden.

Alle kinderen **moeten** douchen. Als uw kind niet mag douchen of niet mee kan gymmen, moet u dit zelf met een briefje of per telefoon laten weten aan de school.



Groep:	Gym:	Zwemmen:
ONDERBOUW		
Maanvissen	maandag, woensdag, donderdag, vrijdag	woensdag
Goudvissen	maandag, woensdag, donderdag, vrijdag	woensdag
Dolfijnen	maandag, dinsdag	donderdag
Zeesterren	maandag, woensdag	donderdag
MIDDENBOUW		
IJsberen	maandag	dinsdag
Albatrossen	maandag	dinsdag
Zeepaardjes	donderdag	dinsdag
Walvissen	donderdag	dinsdag
BOVENBOUW		
Orka's	dinsdag	maandag
Pinguïns	donderdag	maandag
Barracuda's	dinsdag	maandag
Kreeften	dinsdag	maandag

SCHOOLREIZEN / SCHOOLKAMP

Schoolreizen en schoolkampen zijn een belangrijk onderdeel van het schoolgebeuren.

In het komende schooljaar gaan de leerlingen die in het laatste schooljaar zitten in september op schoolkamp naar Kampeerboerderij De Mepperdennen in Meppen. De betreffende leerlingen krijgen nog nader bericht.

De data van de schoolreizen vindt u, voorzover al bekend, in de jaarkalender. Over de schoolreizen wordt u apart bericht. Dan wordt ook de nota voor de schoolreis verstrekt. U kunt dus wachten met betalen tot u deze nota ontvangt. Zie punt Ouderraad en opmerking daarbij.

Ook voor de betaling van de schoolreizen/het schoolkamp geldt dat u, door financiële omstandigheden, mogelijk in aanmerking komt:

- voor een bijdrage uit een gemeentelijk fonds,
- voor een bijdrage van de Participatie-webshop,
- voor een bijdrage van de Stichting Leergeld (zie info hieronder),
- of voor inwoners van de gemeente Coevorden op het Rudie Zwols Fonds (contactgegevens zijn te verkrijgen bij de administratie van de school).



Verder wijzen wij u op de mogelijkheid om ook hiervoor te sparen, zodat er niet in één keer een groot bedrag betaald hoeft te worden. U kunt dat regelen met de administratie.

Wij bevelen het sparen van harte aan!

Mocht betaling toch tot grote problemen leiden, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de locatieleider, zodat een regeling getroffen kan worden.

MINIMA-REGELINGEN

In gemeentes zijn er regelingen om financieel bij te kunnen springen.

Mocht u denken in aanmerking te komen voor een dergelijke regeling dan moet u daartoe zelf actie ondernemen:

Informeer of u in aanmerking kunt komen voor een gemeentelijke bijdrage in de kosten die u voor uw kind moet maken.

Voor gemeenten Emmen, Coevorden, Borger/Odoorn: telefoon 14-0591.

Voor gemeente Emmen: <https://participatiewebshop.emmen.nl/>

Voor gemeente Borger/Odoorn: <https://meedoen.borger-odoorn.nl/>

Voor gemeente Vlagtwedde: telefoon 14-0599.

Tevens wijzen wij u op onderstaande informatie, die de Stichting Leergeld, werkzaam in Emmen, ons verstrekte:

Stichting "Leergeld"**"Alle kinderen mogen meedoen",
voor inwoners van gemeente Emmen**

Niet iedere ouder/verzorger is in staat om de kosten voor school, sport of culturele activiteiten te betalen. Stichting Leergeld Emmen wil de kinderen van deze ouders in de gelegenheid stellen om wel mee te mogen doen aan bijvoorbeeld schoolreisjes, of de sportvereniging, te kunnen fietsen of gebruik maken van de computer.

Stichting Leergeld Emmen richt zich op ouders/verzorgers:

- met schoolgaande kinderen tussen 4 en 18 jaar,
- met een inkomen van maximaal 120% van de bijstandnorm,
- die in de gemeente Emmen wonen,
- die met de financiële bijdrage "kosten schoolgaande kinderen" van de Gemeente Emmen* , tegemoetkoming studiekosten of andere regelingen de kosten van onderwijs en sport niet volledig kunnen betalen.

Hoe werkt Leergeld Emmen:

- de ouder/verzorger dient een aanvraag in,
- een vrijwilliger van Leergeld Emmen komt bij u thuis voor een gesprek,
- de vrijwilliger doet een inkomenstoets en gaat na of aan alle criteria voldaan is
- het bestuur van Leergeld Emmen besluit of de aanvraag goedgekeurd wordt,
- geld wordt rechtstreeks uitbetaald aan school/vereniging, e.d.,

Meer informatie is te verkrijgen:

- via de website www.leergeld.nl (onder kopje De Regio's),
- door contact op te nemen met de coördinator, tel. 06-27289980,
- door het sturen van: een e-mail (leergeldemmen@live.nl) of brief/ antwoordkaart (Stichting Leergeld Emmen, Postbus 97 7800 AB Emmen)

Voor de gemeente Coevorden is er de regeling "Doe Mee Pas". Deze regeling is voor betaling van contributies aan verenigingen en lidmaatschappen, maar niet voor schooldoeleinden.

Mocht u willen weten of uw kind hiervoor in aanmerking komt, vraagt u dan informatie aan bij de gemeente Coevorden.

Mochten financiën een beperking zijn om uw kind deel te laten nemen aan bv. schoolreis en -kamp, dan kan via de coördinator van de school een aanvraag bij het Rudie Zwols Fonds worden ingediend.

DE BIBLIOBUS

Alle kinderen hebben een bibliotheekpasje voor de bibliobus, die elke week bij onze school komt.

Mocht u bezwaren hebben tegen het verstrekken van een dergelijk pasje aan uw kind, dan kunt u dat aan de administratie van de school kenbaar maken.



STAGIAIRES

Ook dit jaar kunnen we rekenen op stagiaires van de MBO-Colleges uit de regio.

Deze stagiaires maken in het kader van hun opleiding diverse opdrachten en assisteren onder meer bij:

- * het lezen,
- * het schrijven,
- * rekenen en taal,
- * het eten met de kinderen en het tandenpoetsen,
- * gymnastiek en soms zwemmen,
- * extra aandacht voor leerlingen,
- * bedenken van leuke lesjes of handenarbeidwerkstukjes,
- * voorlezen,
- * de administratie.



Naast deze stagiaires kunnen ook studenten van de PABO-afdelingen van de Stenden University in Emmen of andere HBO-scholen op De Catamaran stage lopen. Deze studenten moeten over het algemeen lesgevend taken/opdrachten uitvoeren. De stageperiode is meestal van kortere duur. Dhr. R. van Loo organiseert de inzet van stagiaires en begeleidt hen.

VEILIGHEID EN REGELS

PBS

Op De Catamaran werken we met PBS (Positive Behaviour Support) programma. Hieronder volgt een uitleg hierover. Een kerngroep binnen de school begeleidt het proces binnen de school.

De kern van PBS:

- schoolbrede aanpak vanuit gedeelde waarden RESPECT, VEILIGHEID, VERTROUWEN en PLEZIER,
- voor alle leerlingen en schoolmedewerkers,
- basiswaarden van de school vertaald naar pro-sociaal gedrag,
- veilige, positieve leeromgeving,
- structurele bekrachtiging van gewenst gedrag,
- duidelijke consequenties voor ongewenst gedrag,
- gedragsregistratie en sturing op gedrag,
- samenwerking met de ouders,
- jeugdzorg in de school,
- begeleiding door PBS-coach,
- borging door kwaliteitssysteem en onderzoek,

Onze algemene schoolregels passen ook goed binnen PBS:

Wij zijn aardig voor elkaar
Wij zijn zuinig op onze spullen en die van anderen
Wij zullen anderen niet storen



Naast school-, plein- en klassenregels hebben we nog een aantal andere zaken met elkaar afgesproken. Er is o.a. een omgangsprotocol, afspraken over het gebruik van internet, een protocol schorsing en verwijdering en een gedragscode 'voorkomen pesten' opgesteld. Deze afspraken horen als bijlage bij ons beleidsdocument "Omgaan met Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie". Deze ligt ter inzage op school. Wij stellen het zeer op prijs als u onmiddellijk de school op de hoogte brengt wanneer u merkt dat er iets aan de hand is met uw kind. We kunnen dan zo snel mogelijk maatregelen treffen.

Mobiele telefoon

Sommige ouders vinden het prettig dat hun kind een mobiele telefoon bij zich heeft, vooral als het kind zelfstandig naar school gaat.

Echter, eenmaal op school verwachten wij dat de telefoon wordt uitgeschakeld en bij het begin van de les ter bewaring ingeleverd wordt bij de eigen stamgroepleerkracht. Aan het einde van de lessen wordt de mobiele telefoon aan uw kind teruggegeven. Tijdens het vervoer in de busjes naar en van school mogen mobiele telefoons niet gebruikt worden om te bellen!



VERZUIM, ZIEKMELDEN, VERLOF AANVRAGEN.

Is uw kind ziek, of is het om een andere reden afwezig, dan **moeten** wij daarvan bericht hebben. Vanaf half acht 's morgens is de school telefonisch bereikbaar. Het spreekt vanzelf dat wanneer uw kind met een taxi-busje op school komt, u ook de desbetreffende chauffeur op de hoogte stelt. U kunt bellen met de school (0591-613899) of - en dat heeft onze voorkeur - mailen: ziekmelding@sbo-catamaran.nl. Wanneer een kind zonder bericht om 9.00 nog niet aanwezig is, worden de ouders gebeld.

We hebben strikte afspraken met de leerplicht. Wij zijn als school verplicht om ongeoorloofd verzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar uw kind woont.

Wilt u verlof aanvragen voor uw kind, dan verzoeken wij u het daartoe bestemde formulier bij de administratie op te vragen. Daarop moet u vermelden voor wie er verlof wordt gevraagd, de datum/data van het verlof en de reden van het verlof. De locatielieder beslist of dit verlof wordt toe- of afgewezen. Uw kind krijgt het door hem getekende formulier mee naar huis. Wanneer u niet weet of uw verzoek binnen de regels valt is het goed dit met de locatielieder te bespreken.

Noodzakelijk verzuim, zoals een bezoek aan de huisarts, kunt u bespreken met de stamgroepleerkracht van uw kind.

PROCEDURE SCHORSEN EN VERWIJDEREN.

Voor verdere, uitgebreide, informatie over de onderwerpen "VERZUIM", "SCHORSING" en "VERWIJDEREN" verwijzen wij naar de uitgebreide Schoolgids 2017-2021. Deze is te vinden op onze website. Hieronder volgt een korte beschrijving.

Schorsen en verwijderen

Bij ernstig ongewenst gedrag door een leerling kan de directie overgaan tot geven van één of twee dagen time-out. Bij een volgend incident, of als een incident zo ernstig is, kan de school overgaan tot een formele schorsing van drie tot vijf dagen. Een schorsing mag maximaal drie weken duren. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. In het geval van een schorsing moeten instanties (het schoolbestuur, de inspectie basisonderwijs en de afdeling leerplicht) op de hoogte gesteld worden.

KLACHTENREGELING

Wij vinden het belangrijk, dat onze school een veilige en prettige plaats is voor iedereen. We willen uitgaan van respect en zorg voor elkaar.

Soms lijkt het wel of discriminatie, agressie, geweld en ongewenste intimiteiten er gewoon bijhoren. Dat je het maar moet accepteren. Dat is niet zo. Daarom is er op deze school een klachtenregeling.

Die klachtenregeling geldt voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, leerkrachten en anderen.

Natuurlijk, **de meeste klachten kunnen prima met de leerkracht en/of directeur in overleg worden opgelost tot volle tevredenheid van alle betrokkenen.** Maar dat lukt niet altijd. Dan moet er een andere oplossing worden gezocht. Want je zomaar neerleggen bij een situatie die je absoluut niet wilt, dát kan niet. Uw kind kan het gevoel van vrijheid en zelfstandigheid kwijtraken. Onbewust zal het dan steeds opnieuw proberen die nare situatie te vermijden waar het eerder in verzeild raakte. Onze school vindt dat dit niet mag gebeuren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Op elke school is een *contactpersoon* aangesteld. Die contactpersoon lost het probleem niet op. Maar een contactpersoon weet wel heel goed bij wie je moet zijn. In de meeste gevallen is dat een *vertrouwenspersoon*. Die werkt niet op de school van uw kind. Dat heeft voordelen: zo iemand kan zonder vooroordelen de klacht behandelen. Bovendien weet hij of

zij precies welke weg u verder kunt bewandelen. Daar worden u en uw kind bij geholpen. Zo nodig krijgt u hulp bij het inschakelen van politie of justitie.

De gevolgen voor de dader kunnen ernstig zijn: berisping, schorsing, ontslag of verwijdering. Wilt u meer weten over de klachtenprocedure? Op De Catamaran en bij het bestuur van onze school ligt ook een uitgewerkte klachtenprocedure ter inzage. Ook op De Catamaran is dus een contactpersoon. Uw klacht wordt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld. Daar kunt u op rekenen.

De contactpersoon op De Catamaran is mevrouw M. Vlasblom.

Namen externe vertrouwenspersonen

-Maarten de Wit

Stichting Welzijnsgroep Sedna

-Jennifer Bakker

Parallelweg 36 7822 GM Emmen, tel: 0591-680850

VERVOER NAAR EN VAN SCHOOL

*Leerlingen komen zelf op de fiets of lopend: de fietsen kunnen achter, op het schoolplein, gestald worden.

*U brengt uw kind met de fiets: onze voorkeur is uw kind achter, bij het schoolplein, af te zetten. Aan de voorkant is het bij aanvang en zeker bij het einde van de schooldag erg druk met busjes en auto's.



*U brengt uw kind met de auto: afzetten en ophalen kán aan de voorkant, maar ook achter, aan de Hegen of de Arve, is ruim parkeerplek voorhanden. Daar heeft u geen last van de busjes.

Rijdt u wel naar de voorkant, dan wijzen wij u er op dat met de buschauffeurs is afgesproken dat ze komen aanrijden via de Holtlaan en wegrijden via de Veldlaan. Dit willen we ook aan u vragen. Het zorgt voor een goede doorstroming van het verkeer. De ophalende auto's moeten aan de 'binnenring' van de ronding bij de school geparkeerd worden (de busjes staan aan de 'buitenring'). U moet uw kind zelf ophalen bij de school, lopend over de stoep a.u.b., zodat er geen geloop tussen de busjes ontstaat.

*U heeft een vervoerstoewijzing gekregen van uw gemeente en uw kind komt met een busje naar school. Voor u geldt onderstaande informatie:

Alle gemeenten hebben een "Verordening Leerlingenvervoer", waarin vele zaken geregeld worden, zoals de te betalen eigen bijdrage, de genormeerde afstanden, de voorwaarden e.d.

Het aanvragen van een jaarkaart voor het openbaar vervoer, of een tegemoetkoming in de kosten als u zelf uw kind brengt of als het met de fiets komt, of eventueel een beschikking voor busjesvervoer is een zaak van de coördinator leerlingenvervoer van uw gemeente. Hieronder volgen de namen en telefoonnummers:

Gemeente Emmen	afd. WMO	tel. 14 0591
Gemeente Coevorden	mw. R. Hendriks	tel. 14 0591
Gemeente Borger/Odoorn	mw. M. ten Brink	tel. (0591-)535384
Gemeente Vlagtwedde	dhr. R. Tammenga	tel. (0599-)320293

U kunt voor vragen altijd bij hen terecht.

Telefoonnummers en adressen van de vervoerders:

Taxi Doornbos, Assen	tel. 0592 - 615000	(voorgemeentes Emmen, Coevorden en Borger/Odoorn)
Taxi De Grooth, Winschoten	tel. 0597 - 454444	(voor gemeente Vlagtwedde)

COA vervoerslijn
voor leerlingen woonachtig op een AZC; dit wordt geregeld door COA 'Wonen'

Het schoolvervoer is een "recht", waarbij echter ook uitgegaan kan en moet worden van de eigen verantwoordelijkheid van ouders en de mogelijkheden van de kinderen. Zeker als kinderen ouder worden, is het mogelijk dat ze met de fiets of met Openbaar Vervoer komen. Hiervoor wordt uw aandacht gevraagd. De gemeente Coevorden heeft bijvoorbeeld een project waarbij leerlingen begeleid worden in het leren omgaan met het Openbaar Vervoer. Bij het "recht" van vervoer horen ook "plichten", zowel van de vervoerder als van de ouders en de kinderen. Hieronder kunt u lezen wat er van alle partijen wordt verwacht.

Wat van de ouder(s)/verzorger(s) wordt verwacht:

- U zorgt ervoor dat uw kind op tijd klaar staat.
- U helpt zo nodig bij in- of uitstappen en kijkt of de gordel om is.
- U geeft zo vroeg mogelijk aan de vervoerder door wanneer uw kind niet mee gaat; dit geldt zowel voor de heen- als voor de terugweg.
- Na een ziekteperiode geeft u zelf zo vlug mogelijk door wanneer uw kind weer meegaat.
- U geeft de chauffeur informatie over een mogelijke handicap van uw kind, zodat hij/zij weet hoe hiermee om te gaan.
- Wijzigingen geeft u door aan de vervoerscoördinator van uw gemeente.
- Problemen of klachten meldt u óf bij school, óf bij de vervoerder. Wanneer er geen oplossing komt, kan de vervoerscoördinator van de gemeente ingeschakeld worden (zie alinea "klachten").
- U bespreekt met uw kind hoe hij/zij zich moet gedragen. Regels zijn: blijven zitten, fatsoenlijk taalgebruik, respect voor andermans eigendommen, nalaten van alles wat veilig rijden in gevaar brengt.

Wat van het kind wordt verwacht:

- Het kind gedraagt zich fatsoenlijk in de bus.
- Het kind luistert naar de chauffeur.
- Het kind blijft op de plaats zitten, gordel om en respecteert andermans eigendommen.
- Geen wapens, in welke vorm dan ook, mogen worden meegenomen, ook geen aanstekers of lucifers.
- Niet eten en drinken in de bus.
- Niet spugen, schoppen, slaan of dreigende taal richting andere kinderen of de chauffeur.

Wat van de chauffeur/begeleider wordt verwacht:

- De chauffeur houdt zich aan de richtlijnen die hem/haar door het vervoersbedrijf zijn aangereikt.
- Tijdens de rit geldt een absoluut rookverbod.
- Als de chauffeur de bus verlaat, haalt hij/zij de sleutels uit het contact.
- De chauffeur voert de rit uit volgens de in de bus aanwezige routebeschrijving en wijkt daar alleen van af bij wegomleggingen of wanneer hij/zij opdracht heeft gekregen van het vervoerbedrijf.
- Bij problemen met kinderen licht de chauffeur de school, het vervoersbedrijf en, indien nodig, de vervoerscoördinator van de gemeente in.
- De chauffeur haalt de kinderen bij de vooraf gesproken plaats op en zet ze daar ook weer af.
- De chauffeur mag pas gaan rijden als de kinderen op hun plaats zitten, met de veiligheidsgordels vast.
- Als de chauffeur van de ouders wijzigingen doorkrijgt, verwijst hij/zij hen naar de vervoerscoördinator van de gemeente.
- De chauffeur houdt zich aan de verkeersregels en let op de snelheid.
- De chauffeur let op zijn/haar taalgebruik.
- De chauffeur helpt de kinderen die gebruik maken van een rolstoel bij het in- en uitstappen en zet de rolstoel aan de daarvoor bestemde bevestigingspunten vast.
- De chauffeur volgt instructies van het personeel van school op.

Klachten:

Hieronder staat aangegeven waar u met welke klachten terecht kunt:

School:

Klachten over kinderen in de bus
in- en uitstappen bij school.

Vervoerbedrijf

Klachten/vragen over (zie namen hiervoor):
kinderen in de bus
de chauffeur
het vervoermiddel
de veiligheidsvoorzieningen.

Vervoerscoördinator van de gemeente (zie namen hiervoor):

Klachten over de opstapplaatsen
de reistijden
de routes
het vervoerbedrijf
en alle andere klachten, vragen en opmerkingen.

Kunnen problemen niet opgelost worden en blijven er klachten, dan kan een schriftelijke klacht ingediend worden bij Burgemeester en Wethouders van uw gemeente. B&W zijn verplicht u schriftelijk antwoord te geven. Mocht u zich daarmee ook niet kunnen verenigen, dan kunt u een bezwaar indienen bij de onafhankelijke commissie rechtsbescherming van uw gemeente.



BELANGRIJKE ADRESSEN/TELEFOONNUMMERS/WEBADRESSEN

Openbare school voor Speciaal Basisonderwijs De Catamaran	Wendeling 112 7824 TK Emmen Tel. 0591-613899 Email: administratie@sbo-catamaran.nl administratie2@sbo-catamaran.nl
Cluster directeur: Dhr. A. Koopman	Website: www.sbo-catamaran.nl Clusterdirecteur-TC@abcprojecten.nl
Locatieleider: Dhr. E. Zinnemers	locatieleider@sbo-catamaran.nl
Locatieleider: Dhr. J. Boerema (vanaf 1 januari 2019)	locatieleider@sbo-catamaran.nl
Bestuur: Openbaar Onderwijs gemeente Emmen	Postbus 30001, 7800 RA Emmen
Hoofd afdeling Onderwijs: Mw. Y. Boxem	Tel. 14-0591
Inspectie van het onderwijs:	website: www.onderwijsinspectie.nl
Samenwerkingsverband 22.02	De heer Roel Weener, Algemeen coördinator p/a Sparrenlaan 4-5, 7822 EM EMMEN Janet Ramaker, procesondersteuner SWV 22-02PO info@swv2202.nl
Voor vragen over onderwijs (een initiatief van de landelijke organisaties voor ouders in het onderwijs, LOBO, NKO, Ouders&Coo, VOO, in samenwerking met Balans, CG-raad, FvO)	0800 – 5010.
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)
Landelijke Klachtencommissie	Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs Postbus 85191 3508 AD Utrecht Mail.: info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl
Vertrouwenspersoon Mw. J. Bakker en dhr. M. de Wit	p.a. Stichting Welzijnsgroep Sedna Tel. 0591-680850
Sedna, schoolmaatschappelijk werk	Tel. 0591-680850

Medezeggenschapsraad De Catamaran	Namens de ouder(s)/verzorger(s): Tina Kroezena, Afynke Bosman. Namens het personeel: Nicky Dudink, Rita Seubring en Astrid Atanasov.
Ouderraad De Catamaran	De lijst met namen van de ouderraadsleden zal in een Nieuwsbrief worden bekend gemaakt
Balans: een landelijke vereniging voor ouders, kinderen, jongeren en volwassenen met gedrags- en leerproblemen.	<p>Postbus 93 3720 AB Bilthoven 030-2255050 www.balansdigitaal.nl</p> <p>Advies- en Informatielijn (0900) 20 200 65 Open: ma-vr 9.30-13.00 uur Kosten: € 0,25 per minuut</p> <p>Steunpunt Passend Onderwijs (0800) 5010 Open: ma-vr 10.00-15.00 uur Kosten: gratis</p>

Welkom!

